



PPRL 04.15.02 Procedimiento de Tratamiento de Sugerencias

REGISTRO DE CAMBIOS DEL PROCEDIMIENTO PPRL 04-15

Nº Revisión	Fecha	Páginas modificadas	Revisado por	Aprobado por	Firma
001	27/04/2015	Todas	SAB		

Elaborado por: SAB	
Aprobado por:	Firma

PPRL 04.15.02 Procedimiento de Tratamiento de Sugerencias

1. OBJETO

El presente Procedimiento tiene por objeto establecer la metodología para la recolección de las sugerencias en el ámbito de la Prevención de Riesgos Laborales por parte de los trabajadores en el Instituto de Desarrollo Rural.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Todas las personas que trabajan en el Instituto de Desarrollo Rural (tanto funcionarios de planilla como contratistas), están implicadas en este Procedimiento. Así como los usuarios o visitas que tengan sugerencias sobre las condiciones presentadas.

3. RESPONSABILIDAD

La responsabilidad última del control y seguimiento del cumplimiento de este Procedimiento recae sobre la Presidencia Ejecutiva del Instituto de Desarrollo Rural. De acuerdo a lo establecido en el Código de Trabajo Costarricense.

4. DEFINICIONES

SUGERENCIA: Propuesta de actuación para la corrección o mejora de las condiciones de seguridad, ergonomía de los puestos de trabajo y salud de los trabajadores.

5. MÉTODO OPERATIVO

5.1. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO OPERATIVO

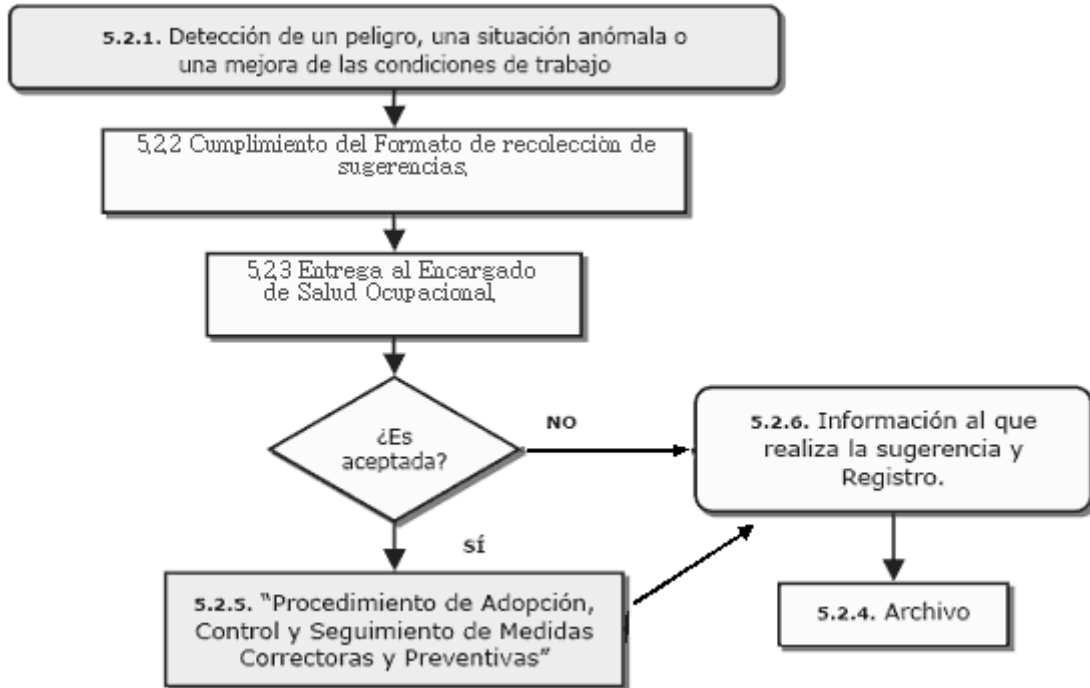
Cuando un trabajador identifique una potencial mejora o corrección de las condiciones de seguridad, ergonomía de un puesto de trabajo y de su salud, procederá a cumplir con el formato de recolección de sugerencias establecido en el Mod.PRL.04.15.02 "Formato de Recolección de Sugerencias" del Anexo I. Una vez realizado lo remitirá a la Unidad de Salud y Seguridad Ocupacional ya sea mediante fax, correo electrónico, físico o por cualquiera de los medios que se destinen para este fin. Todos los formatos deben encontrarse debidamente firmados..

5.2. DIAGRAMA DEL MÉTODO OPERATIVO

A continuación se desarrolla en forma de diagrama el método operativo de este procedimiento (texto descriptivo a continuación).

[Texto descriptivo diagrama: Diagrama del método operativo: Se inicia con la casilla Detección de un peligro, una situación anómala o una mejora de las condiciones de trabajo. Se pasa al cumplimiento del formato de recolección de sugerencias y se entrega al Encargado de Salud Ocupacional. A continuación se pregunta ¿es aceptada? Si la respuesta es no, Información al que realiza la sugerencia y registro, y posterior archivo. Si la respuesta es sí, Procedimiento de adopción, control y seguimiento de medidas correctoras y preventivas.]

PPRL 04.15.02 Procedimiento de Tratamiento de Sugerencias



6. DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES

Acción	Unidad de Salud y Seguridad Ocupacional	Consignador de sugerencia o denuncia de riesgo
5.2.1.		R
5.2.2		R
5.2.3		R
5.2.4	R	
5.2.5	R	
5.2.6	R	

R: Responsable



PPRL 04.15.02 Procedimiento de Tratamiento de Sugerencias

7. CONEXIONES CON OTROS DOCUMENTOS DEL SISTEMA

- “Procedimiento de Identificación, Evaluación y Registro de Riesgos” PPRL.02.07
- “Procedimiento de Adopción, Control y Seguimiento de Medidas Correctoras y Preventivas” PPRL.10.07

8. NORMATIVA Y LEGISLACIÓN APLICABLE

Todas las relacionadas con el ámbito de la Prevención de Riesgos Laborales que sean de aplicación en la institución, conforme se refleja en el “Procedimiento de Identificación y Registro de Requisitos Legales” PPRL.01.07

9. REGISTROS

- Mod. PPRL 04.15.02 “Formato de Recolección de Sugerencias” del Anexo I. (Anverso y reverso).

10. ANEXOS:

- Anexo I: Mod. PPRL 04.15.02. “Formato de Recolección de Sugerencias”.



PPRL 04.15.02 Procedimiento de Tratamiento de Sugerencias

Anexo I: Mod. PPRL 04.01 Formato de Recolección de Sugerencias

(Anverso)

Responsable de la Sugerencia:
<input type="checkbox"/> Funcionario de planilla <input type="checkbox"/> Contratista <input type="checkbox"/> Usuario
Oficina donde labora (en caso de ser funcionario o contratista):
Fecha:
Descripción de la sugerencia propuesta:
Puestos, instalaciones o equipos afectados:
Motivo de la sugerencia: (marcar la que corresponda)
<input type="checkbox"/> MEJORA DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO
<input type="checkbox"/> CONTROL DE UN RIESGO DETECTADO



PPRL 04.15.02 Procedimiento de Tratamiento de Sugerencias

(Reverso: rellenar sólo en caso de haber marcado: "control de un riesgo detectado")

Descripción del riesgo detectado:
Área en la que se localiza el peligro:
Recomendación de mejora:
Firma de quien hace la sugerencia:
Fecha, firma y sello de recibido en la Unidad de Salud y Seguridad Ocupacional:
USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL
Aceptado: () Sí () No
Seguimiento brindado:

Preparado por: Sugey Araya Blanco	Fecha: 11/04/07
Revisado por:	Fecha:
Autorizado por:	Fecha: