

**ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS**  
**INDER-DDRPC-004-2018**

De conformidad con lo establecido en el artículo 134 del Decreto Ejecutivo N° 24023-C, "Reglamento de la Ley N° 7202 del Sistema Nacional de Archivos", en presencia de los funcionarios: **ALFONSO QUESADA CHACON**, número de cédula 2-0357-0946, Presidente CISED, **PATRICIA AGÜERO SIBAJA** número de cédula: 2-0422-0451, Encargada de Archivo Central, y **GUILLERMO GOYENAGA CALVO**, número de cédula 1-0733-0228, Asesor Legal, todos miembros del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, y **LEONEL ALPIZAR SOLORZANO**, número de cédula 2-0345-0933, Director Regional, **ANA MIRANDA CASTRO**, número de cédula 5-197-380, **ENCARGADA FONDO FIJO** ambos funcionarios de la Dirección Desarrollo Pacífico Central, procedemos a levantar la presente acta de eliminación de los documentos que más adelante se describen.

Considerando que:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Instituto Desarrollo Rural en la sesión N° 002-2018 del 19 de abril 2018, Evalúa y determina la Tabla de Plazos para los documentos correspondiente al **Fondo Fijo de Trabajo de la Dirección de Desarrollo Pacifico Central**, correspondiente al período 2018-2023 y determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N°7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
2. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Instituto Desarrollo Rural en la sesión N° 001-2018 del 15 de marzo 2017, toma como base las series documentales aprobadas en las Tablas de Plazos para los documentos correspondiente al **Área de Tesorería, Área de Contabilidad**, donde se determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N°7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
3. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Instituto Desarrollo Rural en la sesión N° 001-2018 del 15 de marzo 2017, determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N°7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento y consideró que las series documentales **CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA, CONCILIACIONES BANCARIAS DE DIARIO- VALES CAJA CHICA-CONTROL MENSUAL DE CHEQUES-CONTROL MENSUALES ASIENTOS DIARIO, PRESUPUESTOS, BITACORAS E INFORMES DE VEHICULOS, INFORMES DE GASTOS-**



**Inder**  
INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

**INSTITUTO DESARROLLO RURAL  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

**CENTRO GESTION DOCUMENTAL**

Telefax: 2247-7540 / Apartado: 5054-1000, San José, Costa Rica

E-mail: [archivocentral@inder.go.cr](mailto:archivocentral@inder.go.cr) / [paguero@inder.go.cr](mailto:paguero@inder.go.cr)

**BITACORAS- CONSECUTIVOS DE OFICIOS- COMPROBANTES DE CHEQUES-ARQUEOS, venció su plazo de vigencia de administrativa-legal.**

4. Está comprobado que los tipos documentales correspondencia enviada y recibida, conciliaciones bancarias de diario- vales caja chica-control mensual de cheques-control mensuales asientos diario, presupuestos, bitácoras e informes de vehículos, informes de gastos- consecutivos de oficios- comprobantes de cheques-arqueos, señalados en el cuadro han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.

Por lo tanto, se procede a la eliminación de los documentos anotados en los siguientes cuadros, verificando que el material mencionado se convierte en no legible.

**Dependencia: FONDO FIJO DDRPC**

Nº de Orden	Serie o Tipo documental	Cantidad (en CMS, metros lineales)	Fechas extremas	Rango de página(s) del inventario
1	ASIENTOS DE DIARIO	6.957	1997-2007	01-7 // 36-40//01-11
2	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	5	2000-2003-2006-2007	6-7-9
3	CONCILIACIONES BANCARIAS E INFORMES	5,5	2000-2001-2002-2003-2006	6-7-8
4	CONTROL MENSUAL DE CHEQUES	8.785	2000-2001-2002-2003-2007	6-8-9
5	CONTROL MENSUAL DE ASIENTOS DE DIARIO A DIC	11	2002-2003	7-8-9
6	PRESUPUESTO RPC	5	2002	7-8
7	INFORMES Y BOLETAS SALIDAS DE VEHICULOS	9,8	2007	9
8	INFORMES GASTOS DE VEHICULOS Y OFICINAS	7,1	2007	9
9	CONTROL DE CONSECUTIVOS	6,9	2007	9
10	COMPROBANTES DE CHEQUES	18	1995-2002	3
11	ARQUEOS	4	2007	9
	<b>Total metros lineales</b>	<b>7.767,85</b>		



**Inder**  
INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

**INSTITUTO DESARROLLO RURAL  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

CENTRO GESTION DOCUMENTAL

Teléfono: 2247-7540 / Apartado: 5054-1000, San José, Costa Rica

E-mail: [archivoctrak@inder.go.cr](mailto:archivoctrak@inder.go.cr) / [paguero@inder.go.cr](mailto:paguero@inder.go.cr)

Detalle del inventario por caja que se elimina:

No. Orden	Contenido	Cantidad	Fechas Extremas	Caja No.
1	ASIENTOS DE DIARIO ENERO 01-02//01-05	2 cms	1997	1
3	ASIENTOS DE DIARIO FEBRERO 02- 06//02-08	2 cms	1997	
4	ASIENTOS DE DIARIO MARZO 03- 01//03-04	2 cms	1997	
6	ASIENTOS DE DIARIO MARZO 03-05//03-07	2 cms	1997	
7	ASIENTOS DE DIARIO ABRIL 04- 01 // 04-04	2 cms	1997	
9	ASIENTOS DE DIARIO ABRIL 04-02//04-03	2 cms	1997	2
10	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05-02	2 cms	1997	
12	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05-02//05-03	2 cms	1997	
13	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05-04	2 cms	1997	
15	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05-06	2 cms	1997	3
16	ASIENTOS DE DIARIO JUNIO 06- 03//06-05	3 cms	1997	
18	ASIENTOS DE DIARIO JUNIO 06- 01 //06-02	2 cms	1997	
19	ASIENTOS DE DIARIO JULIO 07- 01 //07-04	2 cms	1997	
21	ASIENTOS DE DIARIO AGOSTO 08-01//08-05	2 cms	1997	
22	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 09-01	2 cms	1997	4
24	ASIENTOS DE DIARIO OCTUBRE 10-01 //10-06	2 cms	1997	
25	ASIENTOS DE DIARIO NOVIEMBRE 11-01 //11-07	2 cms	1997	
27	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 12-01 //12-08	2 cms	1997	
28	COMPROBANTES DE CHEQUES	18 CMS	1995-2002	5
30	ASIENTOS DE DIARIO ENERO 01-01//01-05	3 cms lineales	1998	
31	ASIENTOS DE DIARIO FEBRERO 02-01//02-02	3 cms lineales	1998	
33	ASIENTOS DE DIARIO FEBRERO 02-03//02-05	3 cms lineales	1998	
34	ASIENTOS DE DIARIO FEBRERO 02-06//02-08	3 cms lineales	1998	
36	ASIENTOS DE DIARIO MARZO 03-01//03-04	3 cms lineales	1998	
37	ASIENTOS DE DIARIO MARZO 03- 05//03-07	3 cms lineales	1998	
39	ASIENTOS DE DIARIO ABRIL 04-01	3 cms lineales	1998	6
40	ASIENTOS DE DIARIO ABRIL 04-03	3 cms lineales	1998	
42	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05-01	3 cms lineales	1998	



**Inder**  
INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

**INSTITUTO DESARROLLO RURAL  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

**CENTRO GESTION OCUMENTAL**

Telefax: 2247-7540 / Apartado: 5054-1000, San José, Costa Rica

E-mail: [archivoctrak@inder.go.cr](mailto:archivoctrak@inder.go.cr) / [paguero@inder.go.cr](mailto:paguero@inder.go.cr)

43	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05-02//05-03	3 cms lineales	1998	7
45	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05- 04	3 cms lineales	1998	
46	ASIENTOS DE DIARIO MAYO05-05-05//05-06	3 cms lineales	1998	
48	ASIENTOS DE DIARIO JUNIO 06-03//06--05	3 cms lineales	1998	
49	ASIENTOS DE DIARIO JUNIO 06- 01//06-02	3 cms lineales	1998	
51	ASIENTOS DE DIARIO JULIO 07-01//06-04	3 cms lineales	1998	8
52	ASIENTOS DE DIARIO JULIO 07- 05//07-07	3 cms lineales	1998	
55	ASIENTOS DE DIARIO AGOSTO 08-03	3 cms lineales	1998	
57	ASIENTOS DE DIARIO AGOSTO 08-04//08-05	3 cms lineales	1998	
58	ASIENTOS DE DIARIO AGOSTO 08- 06	3 cms lineales	1998	
60	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 09-02 (01)	3 cms lineales	1998	9
61	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 09-02 (02)	3 cms lineales	1998	
63	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 09-03//09-05	3 cms lineales	1998	
64	ASIENTOS DE DIARIO OCTUBRE 10-01//10-03	3 cms lineales	1998	
66	ASIENTOS DE DIARIO NOVIEMBRE 11-01	3 cms lineales	1998	
67	ASIENTOS DE DIARIO NOVIEMBRE 11-02	3 cms lineales	1998	10
69	ASIENTOS DE DIARIO NOVIEMBRE 11-03//11-04	3 cms lineales	1998	
70	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 12-02	3 cms lineales	1998	
72	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 12-03	3 cms lineales	1998	
73	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 12-06	3 cms lineales	1998	
75	ASIENTOS DE DIARIO ENERO 01-01	3 cms lineales	1999	11
76	ASIENTOS DE DIARIO FEBRERO 02-04	3 cms lineales	1999	
78	ASIENTOS DE DIARIO FEBRERO 02-02//02-03	3 cms lineales	1999	
79	ASIENTOS DE DIARIO FEBRERO 02-01	3 cms lineales	1999	
81	ASIENTOS DE DIARIO MARZO 01-02	3 cms lineales	1999	
82	ASIENTOS DE DIARIO MARZO 03- 03	3 cms lineales	1999	12
84	ASIENTOS DE DIARIO MARZO 03- 04	3 cms lineales	1999	
85	ASIENTOS DE DIARIO ABRIL 04-01	3 cms lineales	1999	
87	ASIENTOS DE DIARIO ABRIL 04- 02//04-03	3 cms lineales	1999	
88	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05-01	3 cms lineales	1999	
90	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05-02//05-03	3 cms lineales	1999	13
91	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05-04//05-05	3 cms lineales	1999	
93	ASIENTOS DE DIARIO JUNIO 06-05	3 cms lineales	1999	



**Inder**  
INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

**INSTITUTO DESARROLLO RURAL  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

CENTRO GESTION OCUMENTAL

Telefax: 2247-7540 / Apartado: 5054-1000, San José, Costa Rica

E-mail: [archivocentral@inder.go.cr](mailto:archivocentral@inder.go.cr) / [paguero@inder.go.cr](mailto:paguero@inder.go.cr)

94	ASIENTOS DE DIARIO JUNIO 06-02//06-03	3 cms lineales	1999	14	
96	ASIENTOS DE DIARIO JULIO 07-01//06-04	3 cms lineales	1999		
97	ASIENTOS DE DIARIO JULIO 07-02	3 cms lineales	1999		
99	ASIENTOS DE DIARIO JULIO 07-03	3 cms lineales	1999		
100	ASIENTOS DE DIARIO JULIO 07-04	3 cms lineales	1999		
102	ASIENTOS DE DIARIO AGOSTO 08-04	3 cms lineales	1999		
103	ASIENTOS DE DIARIO AGOSTO 08 02-03	3 cms lineales	1999		
105	ASIENTOS DE DIARIO AGOSTO 01-01	3 cms lineales	1999		
106	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 09-03	3 cms lineales	1999		
108	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 09-02	3 cms lineales	1999		15
109	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 03-04	3 cms lineales	1999		
111	ASIENTOS DE DIARIO OCTUBRE 10-01//10-02	3 cms lineales	1999		
112	ASIENTOS DE DIARIO OCTUBRE 10-03	3 cms lineales	1999		
114	ASIENTOS DE DIARIO NOVIEMBRE 11-01	3 cms lineales	1999		16
115	ASIENTOS DE DIARIO NOVIEMBRE 11-02-03	3 cms lineales	1999		
117	ASIENTOS DE DIARIO NOVIEMBRE 11-02//11-03	3 cms lineales	1999		
118	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 12-01	3 cms lineales	1999		
120	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 12-02 //12-03	1 cms lineales	1999		
121	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 12-02	2 cms lineales	1999	17	
123	ASIENTOS DE DIARIO enero 01-01//01-03	2 cms lineales	2000		
124	ASIENTOS DE DIARIO FEBRERO02- 01	2 cms lineales	2000		
126	ASIENTOS DE DIARIO FEBRERO 02-02//02-03	2 cms lineales	2000		
127	ASIENTOS DE DIARIO marzo 03-04	1 cms lineales	2000		
129	ASIENTOS DE DIARIO marzo 03-01	3 cms lineales	2000		
130	ASIENTOS DE DIARIO marzo 03-02	2 cms lineales	2000	18	
132	ASIENTOS DE DIARIO ABRIL 04-01	3 cms lineales	2000		
133	ASIENTOS DE DIARIO ABRIL 04-02//04-03	3 cms lineales	2000		
135	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05-01	3 cms lineales	2000		
136	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05-02//05-03	3 cms lineales	2000		
138	ASIENTOS DE DIARIO JUNIO 06-01	3 cms lineales	2000		
139	ASIENTOS DE DIARIO JUNIO 06-02	3 cms lineales	2000	19	
141	ASIENTOS DE DIARIO JUNIO 06-03	3 cms lineales	2000		

142	ASIENTOS DE DIARIO JULIO 07 01	3 cms lineales	2000	20
144	ASIENTOS DE DIARIO JULIO 07-02-03	3 cms lineales	2000	
145	ASIENTOS DE DIARIO AGOSTO 08-01	3 cms lineales	2000	
147	ASIENTOS DE DIARIO AGOSTO 08-01	3 cms lineales	2000	
148	ASIENTOS DE DIARIO AGOSTO 08-01//08-02	3 cms lineales	2000	
150	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 09-01	3 cms lineales	2000	
151	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 09-02	3 cms lineales	2000	21
153	ASIENTOS DE DIARIO OCTUBRE 10-01//10-03	3 cms lineales	2000	
154	ASIENTOS DE DIARIO OCTUBRE 10-01	3 cms lineales	2000	
156	ASIENTOS DE DIARIO NOVIEMBRE 11-01	3 cms lineales	2000	
157	ASIENTOS DE DIARIO NOVIEMBRE 11- 02	3 cms lineales	2000	
159	ASIENTOS DE DIARIO NOVIEMBRE11-02//11-04	3 cms lineales	2000	22
160	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 12-01	3 cms lineales	2000	
162	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 12-02	4 cms lineales	2000	
163	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE12 03-04	4 cms lineales	2000	
165	CORRESPONDENCIA TRAMITES FINANCIEROS	1 CMS	2000	23
166	CONCILIACIONES BANCARIAS	1 CMS	2000	
168	CONTROL MENSUAL DE CHEQUES	1 CMS	2000	
169	ASIENTOS DE DIARIO ENERO 01-01	3 cms lineales	2001	
171	ASIENTOS DE DIARIO FEBRERO 02-01	3 cms lineales	2001	
172	ASIENTOS DE DIARIO FEBRERO 02-03	3 cms lineales	2001	
174	ASIENTOS DE DIARIO MARZO 03-01	3 cms lineales	2001	
175	ASIENTOS DE DIARIO MARZO 03-01	3 cms lineales	2001	24
177	ASIENTOS DE DIARIO MARZO 03-04	3 cms lineales	2001	
178	ASIENTOS DE DIARIO ABRIL 04-01	3 cms lineales	2001	
180	ASIENTOS DE DIARIO ABRIL 04-02//04-04	3 cms lineales	2001	
181	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05-01	3 cms lineales	2001	25
183	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05-02//05-03	3 cms lineales	2001	
184	ASIENTOS DE DIARIO JUNIO 06-02	3 cms lineales	2001	
186	ASIENTOS DE DIARIO JULIO 07-01	3 cms lineales	2001	
187	ASIENTOS DE DIARIO JULIO 07-02	3 cms lineales	2001	
189	ASIENTOS DE DIARIO JULIO 07-03//06-04	3 cms lineales	2001	



**Inder**  
INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

**INSTITUTO DESARROLLO RURAL**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

**CENTRO GESTION OCUMENTAL**

Telefax: 2247-7540 / Apartado: 5054-1000, San José, Costa Rica

E-mail: [archivo central@inder.go.cr](mailto:archivo central@inder.go.cr) / [paguero@inder.go.cr](mailto:paguero@inder.go.cr)

190	ASIENTOS DE DIARIO AGOSTO 08-01	3 cms lineales	2001	26
192	ASIENTOS DE DIARIO AGOSTO 08-02//08-04	3 cms lineales	2001	
193	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 09-01	3 cms lineales	2001	
195	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 09-02//03	3 cms lineales	2001	
196	ASIENTOS DE DIARIO OCTUBRE 10-01	3 cms lineales	2001	
198	ASIENTOS DE DIARIO OCTUBRE 10-02//10-03	3 cms lineales	2001	27
199	ASIENTOS DE DIARIO NOVIEMBRE 10-01	3 cms lineales	2001	
201	ASIENTOS DE DIARIO NOVIEMBRE 10-02//03	3 cms lineales	2001	
202	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 12-01	3 cms lineales	2001	
204	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 12-02//12-03	3 cms lineales	2001	28
205	CONCILIACIONES BANCARIAS	1 CMS	2001	
207	CONTROL MENSUAL DE CHEQUES	1 CMS	2001	
208	ASIENTOS DE DIARIO ENERO 01-01 //01-06	3 CMS	2002	
210	ASIENTOS DE DIARIO FEBRERO 02-01 //02-10	3 CMS	2002	
211	ASIENTOS DE DIARIO MARZO 03-01 // 03-08	3 CMS	2002	29
213	ASIENTOS DE DIARIO ABRIL 04-01 // 04-08	3 CMS	2002	
214	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05-01 // 05-11	3 CMS	2002	
216	ASIENTOS DE DIARIO JUNIO 06-1 // 06-08	3 CMS	2002	
217	ASIENTOS DE DIARIO JULIO 07-01 // 07-07	3 CMS	2002	
219	ASIENTOS DE DIARIO AGOSTO 08-01 //08-08	3 CMS	2002	30
220	ASIENTOS DE DIARIO OCTUBRE 10-01 //10-08	3 CMS	2002	
222	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 09-01 //09-8	3 CMS	2002	
223	ASIENTOS DE DIARIO NOVIEMBRE 11-01 // 11-09	3 CMS	2002	
225	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 12-01 // 12-16	3 CMS	2002	
226	CONTROL MENSUAL DE ASIENTOS DE DIARIO A DIC	3 CMS	2002	31
228	CONCILIACIONES BANCARIAS	1 CMS	2002	
229	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1 CMS	2002	
231	PRESUPUESTO RPC	1 CMS	2002	
232	INFORMES MENSUALES DE PRESUPUESTO	1 CMS	2002	
234	LISTA DE CHEQUES MENSUALES	1 CMS	2002	32
235	CONTROL MENSUAL DE CHEQUES	1 CMS	2002	

**Inder**

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

**INSTITUTO DESARROLLO RURAL  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO****CENTRO GESTION OCUMENTAL**

Telefax: 2247-7540 / Apartado: 5054-1000, San José, Costa Rica

E-mail: [archivocentral@inder.go.cr](mailto:archivocentral@inder.go.cr) / [paguero@inder.go.cr](mailto:paguero@inder.go.cr)

237	ASIENTOS DE DIARIO ENERO 01-01 //01-11	3 CMS	2003	
238	ASIENTOS DE DIARIO FEBRERO 02-01 //02-07	3 CMS	2003	
240	ASIENTOS DE DIARIO MARZO 03-01 // 03-08	3 CMS	2003	
241	ASIENTOS DE DIARIO ABRIL 04-01 // 04-06	3 CMS	2003	
243	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05-01 // 05-08	3 CMS	2003	
244	ASIENTOS DE DIARIO JUNIO 06-1 // 06-10	3 CMS	2003	33
246	ASIENTOS DE DIARIO JULIO 07-01 // 07-06	3 CMS	2003	
247	ASIENTOS DE DIARIO AGOSTO 08-01 //08-07	3 CMS	2003	
249	ASIENTOS DE DIARIO OCTUBRE 10-01 //10-09	3 CMS	2003	
250	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 09-01 //09-13	3 CMS	2003	
252	ASIENTOS DE DIARIO NOVIEMBRE 11-01 // 11-10	3 CMS	2003	34
253	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 12-01 // 12-09	3 CMS	2003	
255	CORESPONDENCIA RECIBIDA	3 CMS	2003	
256	PRESUPUESTO DRPC	3 MS	2003	
258	CONCILIACIONES BANCARIAS	0.25 CMS	2003	35
259	LISTA DE CHEQUES	0.25 CMS	2003	
261	INFORMES MENSUALES CHEQUES	0.25 CMS	2003	
262	CONTROL ASIENTOS	3 CMS	2003	
264	CONTROL ASIENTOS	3 CMS	2003	
265	ASIENTOS DE DIARIO ENERO 01-01 //01-11	3 CMS	2004	36
266	ASIENTOS DE DIARIO FEBRERO 02-01 //02-07	3 CMS	2004	
267	ASIENTOS DE DIARIO MARZO 03-01 // 03-08	3 CMS	2004	
268	ASIENTOS DE DIARIO ABRIL 04-01 // 04-06	3 CMS	2004	
269	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05-01 // 05-08	3 CMS	2004	
270	ASIENTOS DE DIARIO JUNIO 06-1 // 06-10	3 CMS	2004	37
271	ASIENTOS DE DIARIO JULIO 07-01 // 07-06	3 CMS	2004	
272	ASIENTOS DE DIARIO AGOSTO 08-01 //08-07	3 CMS	2004	
273	ASIENTOS DE DIARIO OCTUBRE 10-01 //10-09	3 CMS	2004	
274	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 09-01 //09-13	3 CMS	2004	
275	ASIENTOS DE DIARIO NOVIEMBRE 11-01 // 11-10	3 CMS	2004	38
276	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 12-01 // 12-09	3 CMS	2004	





**Inder**  
INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

**INSTITUTO DESARROLLO RURAL  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

**CENTRO GESTION DOCUMENTAL**

Telefax: 2247-7540 / Apartado: 5054-1000, San José, Costa Rica

E-mail: [archivocentral@inder.go.cr](mailto:archivocentral@inder.go.cr) / [paguero@inder.go.cr](mailto:paguero@inder.go.cr)

277	ASIENTOS DE DIARIO ENERO 01-01 //01-11	3 CMS	2005	39
278	ASIENTOS DE DIARIO FEBRERO 02-01 //02-07	3 CMS	2005	
279	ASIENTOS DE DIARIO MARZO 03-01 // 03-08	3 CMS	2005	
280	ASIENTOS DE DIARIO ABRIL 04-01 // 04-06	3 CMS	2005	
281	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05-01 // 05-08	3 CMS	2005	
282	ASIENTOS DE DIARIO JUNIO 06-1 // 06-10	3 CMS	2005	
283	ASIENTOS DE DIARIO JULIO 07-01 // 07-06	3 CMS	2005	
284	ASIENTOS DE DIARIO AGOSTO 08-01 //08-07	3 CMS	2005	
285	ASIENTOS DE DIARIO OCTUBRE 10-01 //10-09	3 CMS	2005	40
286	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 09-01 //09-13	3 CMS	2005	
287	ASIENTOS DE DIARIO NOVIEMBRE 11-01 // 11-10	3 CMS	2005	
288	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 12-01 // 12-09	3 CMS	2005	

No. Orden	Contenido	Cantidad	Fechas Extremas	Caja No.
1	INFORMES GENERALES DE LOS REPORTES SALIDAS DE VEHICULOS	1.3 cms	2007	1
2	INFORMES DE GASTOS POR OFICINA DE LA DIRECCION PACIFICO CENTRAL 3 expedientes	3.4 cms	2007	
3	REGISTRO DEL CONTROL DE OFICIOS CONFECCIONADOS POR EL FONDO FIJO	1.1 cms	2007	
4	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA REGION REALIZANDO TRÁMITES	0.6 cms	2007	
5	INFORMES SOBRE EL CONSECUTIVO DE ASIENTOS DE DIARIO	0.6 cms	2007	
6	INFORMES SOBRE EL CONSECUTIVO DE CIERRE DE ASIENTOS DE DIARIO	0.8 cms	2007	
7	INFORMES DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DE LA REGION	0.4 cms	2007	
8	INFORMES SOBRE LOS ARQUEOS REALIZADOS A LA CAJA CHICA	0.8 cms	2007	
9	CONTROL DE CONSECUTIVOS DE CHEQUES ELABORADOS	0.9 cms	2007	
10	RESUMEN DE ESTADOS FINANCIEROS REALIZADOS EN LA REGION PACIFICO CENTRAL	1.5 cms	2007	
11	INFORMES SOBRE LOS CHEQUES EMITIDOS POR LA REGION	1.8 cms	2007	
12	BOLETAS DE SALIDAS DE VEHICULOS (3EXPED.) (1) ABRIL- MAYO (2) JUNIO -JULIO (3) AGO-OCT	8.5 cms	2007	
13	CORRESPONDENCIA OFICINAS CENTRALES	1.5 cms	2007	2
14	INFORMES SOBRE EL CONSECUTIVO DE ASIENTOS DE DIARIO	1.4 cms	2007	
15	LISTADO CHEQUES MENSUALES	1.5 cms	2007	



**INSTITUTO DESARROLLO RURAL  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

**Inder**  
INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

**CENTRO GESTION OCUMENTAL**

Telefax: 2247-7540 / Apartado: 5054-1000, San José, Costa Rica  
E-mail: [archivocentral@inder.go.cr](mailto:archivocentral@inder.go.cr) / [paguero@inder.go.cr](mailto:paguero@inder.go.cr)

16	REPORTE DE GASTOS DE VEHÍCULO POR NO. DE REINTEGRO	2.4 cms	2007	3
17	CONTROL DE OFICIOS CONFECCIONADOS EN EL FONDO FIJO	1.1 cms	2007	
18	INFORMES DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DE LA REGION	1 cms	2007	
19	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA REGION REALIZANDO TRÁMITES	1.2 cms	2007	
20	REPORTE DE GASTOS POR OFICINA SEGÚN NO. LIQUIDACION	1.3 cms	2007	
31	COSTOS ACUMULADOS POR PROGRAMA 2006	0.045 cms	2006	
32	LISTA DE CHEQUES MENSUALES	0.085 cms	2006	
33	CONCILIACIONES BANCARIAS	0.7 cms	2006	
34	CORRESPONDENCIA CONTABILIDAD Y TESORERIA	0.03 cms	2006	
48	ASIENTOS DE DIARIO ENERO 01-01 //01-08	2.2 cms	2006	
48	ASIENTOS DE DIARIO FEBRERO 02-01 //02-09	2.3 cms	2006	
50	ASIENTOS DE DIARIO MARZO 03-01 // 03-06	2.2 cms	2006	
51	ASIENTOS DE DIARIO ABRIL 04-01 // 04-09	2.3 cms	2006	
52	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 05-01 // 05-09	2.4 cms	2006	
53	ASIENTOS DE DIARIO JUNIO 06-1 // 06-06	2.2 cms	2006	
54	ASIENTOS DE DIARIO JULIO 07-01 // 07-08	2.2 cms	2006	
55	ASIENTOS DE DIARIO AGOSTO 08-01 // 08-07	2.4 cms	2006	
56	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 09-01 // 09-14	2.3 cms	2006	5
57	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 09-15 // 09-29	2.4 cms	2006	
58	ASIENTOS DE DIARIO OCTUBRE 01-09	2.2 cms	2006	
59	ASIENTOS DE DIARIO NOVIEMBRE 01-04	2.3 cms	2006	
60	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 01-13	2.5 cms	2006	
61	ASIENTOS DE DIARIO ENERO 01-04 COMPROBANTE 24	2.2 cms	2007	
62	ASIENTOS DE DIARIO FEBRERO 01-08 COMPROBANTE 24	2.3 cms	2007	
63	ASIENTOS DE DIARIO MARZO 01-05 COMPROBANTE 24	2.2 cms	2007	
64	ASIENTOS DE DIARIO ABRIL 01-07 COMPROBANTE 24	2.3 cms	2007	
65	ASIENTOS DE DIARIO MAYO 01-06 COMPROBANTE 24	2.4 cms	2007	
66	ASIENTOS DE DIARIO JUNIO 01-06 COMPROBANTE 24	2.2 cms	2007	
67	ASIENTOS DE DIARIO JULIO 01-06 COMPROBANTE 24	2.2 cms	2007	
68	ASIENTOS DE DIARIO AGOSTO 01-06 // COMPROBANTE 24	2.4 cms	2007	7
69	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 01-05 COMPROBANTE 24	4.1 cms	2007	
70	ASIENTOS DE DIARIO SETIEMBRE 06-07 COMPROBANTE 24	2.4 cms	2007	



**INSTITUTO DESARROLLO RURAL  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

**CENTRO GESTION DOCUMENTAL**

Telefax: 2247-7540 / Apartado: 5054-1000, San José, Costa Rica

E-mail: [archivocentral@inder.go.cr](mailto:archivocentral@inder.go.cr) / [paguero@inder.go.cr](mailto:paguero@inder.go.cr)

71	ASIENTOS DE DIARIO OCTUBRE 01-05 COMPROBANTE 24	2.2 cms	2007	8
72	ASIENTOS DE DIARIO NOVIEMBRE 01-08 COMPROBANTE 24	2.3 cms	2007	
73	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 01-04 COMPROBANTE 24	2.5 cms	2007	
74	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 05-11 COMPROBANTE 24	4.2 cms	2007	
75	ASIENTOS DE DIARIO DICIEMBRE 12-15 COMPROBANTE 24	2.4 cms	2007	
76	ESTADOS FINANCIEROS DRPC ENERO -DIC	4.5 cms	2007	
	<b>Total metros lineales</b>	<b>776.785</b>		

Sin más asuntos que detallar, se cierra esta acta al ser las 16:00 horas del día 23-24 y 25 de marzo del año 2018, en las oficinas en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo de la Región Pacifico Central, en la ciudad Orotina, Provincia de Alajuela.

ALFONSO QUESADA CHACON  
Cédula: 2-0357-0946 // Presidente  
Comité Institucional de Selección y  
Eliminación de Documentos

LEONEL ALPIZAR SOLÓRZANO  
Cédula: 2-0345-0933// Director Regional -  
Dirección Desarrollo  
Región Pacifico Central

ANA MIRANDA CASTRO  
Cédula: 2-350-937// Encargada  
Fondo Fijo - Dirección Desarrollo  
Región Pacifico Central



PATRICIA AGÜERO SIBAJA  
Cédula: 2-0422-0451// ENCARGADA  
Archivo Central

GUILLERMO GOYENAGA CALVO  
Cédula: 1-0733-0228 // Asesor Legal  
Comité Institucional de Selección y  
Eliminación de Documentos