

CONTRATACIÓN DIRECTA
Oficina Subregional Santa Cruz

Tipo de procedimiento:	Contratación Directa	Número:	2016CD-000009-03
Objeto de la contratación:	"Contratación de los servicios para preparación de terreno para la producción bajo riego en el asentamiento La Urraca y para la siembra de cultivo de arroz de secano en el asentamiento Jilgueros, de la Oficina Subregional de Santa Cruz"		
Fecha Publicación del Cartel:	Viernes 13 de mayo de 2016	Medio:	Fax: 2236-82-05/// 2240-87-05 Página Web del Inder.
Fecha de Apertura:	Miércoles 18 de mayo de 2016	Hora:	10:00 a.m.
Lugar entrega:	Área de Seguridad Alimentaria		
Oferente invitado:		N° Proveedor:	
Teléfono:	Fax:	Correo:	

Mayo, 2016

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETO	3
3. CONTENIDO PRESUPUESTARIO.....	3
4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	3
5. CONDICIONES GENERALES	4
5.1. APERTURA DE OFERTAS	4
5.2. CONSULTAS.....	4
5.3 CLÁUSULA PENAL	5
5.4. MULTAS	5
5.4.1 FALTAS LEVES	5
5.4.2 FALTAS GRAVES.....	5
5.4.3 FALTAS MUY GRAVES.....	6
6. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS	6
6.1 REQUISITOS Y DOCUMENTOS LEGALES QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA OFERTA.....	6
6.2 DOCUMENTOS A APORTAR	7
7. OTROS REQUERIMIENTOS	7
El oferente deberá indicar el tipo de maquinaria que utilizará en el servicio solicitado, objeto contractual de este proceso de compra, según el siguiente cuadro:.....	7
8. EVALUACIÓN	8
9. CRITERIOS DE DESEMPATE.....	9
10. ADJUDICACIÓN.....	9
11. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	10
12. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA.....	10
13. FORMA DE PAGO	11
13.1 REAJUSTE DE PRECIOS	11
13.2 SOLICITUD DE REAJUSTE DE PRECIOS POR PARTE DEL CONTRATISTA.....	14
13.3 REVISIÓN DEL REAJUSTE DE PRECIOS POR PARTE DEL Inder	14
14. CRONOGRAMA DE ENTREGA	15
Anexo 1.....	17
Anexo 2.....	18
Anexo 3.....	19
AnexoN°4	20

1. INTRODUCCIÓN

El Área de Seguridad Alimentaria en coordinación con el Área de Contratación y Suministros del Inder promueve el procedimiento de contratación indicado anteriormente, cuyo objetivo es contratar el servicio necesario para que los beneficiarios puedan mantener módulos de producción y así incentivar la producción nacional, de acuerdo al Plan Operativo Institucional. De conformidad con la Ley de Contratación Administrativa, sus reformas y su Reglamento, Ley de fortalecimiento de las Pymes 8262 y demás leyes afines cordialmente se le invita a participar en este proceso.

2. OBJETO

“Contratación de los servicios para preparación de terreno para la producción bajo riego en el asentamiento La Urraca y para la siembra de cultivo de arroz de secano en el asentamiento Jilgueros, de la Oficina Subregional de Santa Cruz”

3. CONTENIDO PRESUPUESTARIO

El contenido presupuestario que respalda este procedimiento consta en la requisición 6ASA-131, debidamente presupuestada por un monto de ¢22.509.000.00, (Veintidos millones quinientos nueve mil colones exactos).

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

En el anexo #1, se presenta el desglose de los requerimientos técnicos de este proceso de compra. Y proporcionando el formato exclusivo para la presentación de ofertas de esta contratación.

5. CONDICIONES GENERALES

5.1. APERTURA DE OFERTAS

Las ofertas se recibirán hasta las 10 horas del 18 de mayo 2016 en el Área de Seguridad Alimentaria, planta alta del Edificio A de las Oficinas Centrales del INDER, ubicadas en San José, San Vicente de Moravia, del Centro Comercial Plaza Lincoln 100 metros al oeste, 100 metros al sur y 250 metros al oeste, contiguo al IFAM, donde a partir de la hora y el día indicado, se procederá a la apertura de las ofertas, o vía fax a los números 2236-82-05 ó 2240-87-05, o por medio de correo electrónico con firma digital de quien tenga poder legal, en formato PDF debidamente firmada, antes de la hora prevista, las fichas técnicas deberán ser enviadas al siguiente correo anexoscontrataciones@inder.go.cr, no obstante la empresa que presente su oferta por fax o correo electrónico, deberá validar con la oferta original a más tardar un día hábil posterior a la apertura de ofertas.

5.2. CONSULTAS

Las consultas relacionadas con las especificaciones técnicas de los productos, serán evacuadas por el Ing. Jorge Vallejos, para el asentamiento La Urraca y el Ing. Sergio Rojas Jiménez, para el asentamiento Los Jilgueros, quienes son los funcionarios encargados del proyecto o su superior, al correo electrónico jvallejos@inder.go.cr, srojasj@inder.go.cr, o bien al número de teléfono 2680-05-70, Estas consultas deberán ir con copia al conductor del proceso.

Las consultas administrativas, deberán dirigirlas al conductor del proceso, Mario Alpízar o Magally Rivas, a los teléfonos 2247-7502 ó 2247-74-92, Fax 2247-7597, o bien al correo electrónico malpizar@inder.go.cr; mrivas@inder.go.cr. El horario para consultas es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Cualquier consulta generada durante el proceso deberá constar obligatoriamente dentro del expediente respectivo.

5.3 CLÁUSULA PENAL

Si existiera atraso imputable al adjudicado en la entrega del objeto de esta contratación, según los plazos establecidos en el presente cartel, éste autoriza al Inder para que le descuenta del pago respectivo, la suma correspondiente al 0,5% (cero punto cinco por ciento) por cada línea del cartel afectada y por cada día hábil de atraso en la entrega del insumo (con respecto al plazo ofrecido), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual y se ejecutará la garantía de cumplimiento, sin detrimento de otros procedimientos sancionatorios como daños y perjuicios.

5.4. MULTAS

En caso de incumplimiento de las cláusulas del presente cartel, de las normas o procedimientos institucionales, el Inder ha realizado una clasificación de faltas leves, graves y muy graves.

5.4.1 FALTAS LEVES

Cualquier incumplimiento por parte de la(s) empresa(s) adjudicada(s), en cuanto a la NO entrega de parte del objeto contractual correspondiente, es decir si la(s) empresa(s) resulta adjudicada en forma total o parcial de las líneas que conforman el objeto contractual solicitado y no cumpla con la entrega de una de las líneas adjudicadas (ENTREGA PARCIAL POR LÍNEA), para este punto se aplicará una multa de 5% del pago correspondiente según las líneas adjudicadas y afectadas.

5.4.2 FALTAS GRAVES

Son aquellos incumplimientos que se consideran un elemento esencial según lo solicitado en el cartel, tales como:

- Incumplir con el tipo de maquinaria indicada en la oferta para poder realizar el trabajo.

Para este fin según este proceso de compra, se aplicará una multa de un 10% del pago correspondiente según las líneas adjudicadas y afectadas.

5.4.3 FALTAS MUY GRAVES

Cualquier incumplimiento al contrato que acarree la posibilidad de daños o pérdida material y/o humana a la Administración, se entiende que cualquiera de los siguientes incumplimientos producirá la resolución del contrato, sin perjuicio de la ejecución de la garantía de cumplimiento, el apercibimiento o inhabilitación, previo la aplicación del debido proceso, así como el cobro de las multas.

- Que el trabajo realizado no cumpla con las especificaciones solicitadas en el cartel..

Para este fin según este proceso de compra, se aplicará una multa de un 15% del pago correspondiente según las líneas adjudicadas y afectadas.

6. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

6.1 REQUISITOS Y DOCUMENTOS LEGALES QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA OFERTA

En la oferta se deberá indicar: número de contratación, el precio, el plazo de ejecución o plazo de entrega del servicio ofertado y la vigencia de la oferta la cual no puede ser menor a 30 días hábiles.

La oferta debe venir escrita a máquina con tinta indeleble, en idioma español, en papel común, sin borrones, manchas ni tachaduras, debidamente firmada por quien tenga el poder y capacidad legal para obligarse o para obligar a su representada. Se advierte que los errores deberán salvarse mediante nota al pie de la página, antes de la firma de la oferta. La oferta sin firmar es un aspecto insubsanable (art. 81 RLCA).

“Construyendo un desarrollo rural equitativo y sostenible”.

Los precios cotizados deberán ser ciertos y definitivos, deberá expresarse, tanto en números como en letras. En caso de divergencia entre ambas formas de expresión, prevalecerá la consignada en letras o en cuyo caso el valor real.

De conformidad con el Art. 17 de la Ley 9036, Transformación del Instituto de Desarrollo Agrario (IDA) en el Instituto de Desarrollo Rural (Inder), publicada en La Gaceta No. 103 del 29 de mayo de 2012, el Inder está exento de toda clase de impuestos, tasas y contribuciones especiales directas o indirectas, nacionales municipales, que incluyen aquellos que suponen la adquisición o posesión de bienes muebles o inmuebles, por lo tanto la oferta económica NO debe contemplarlos.

6.2 DOCUMENTOS A APORTAR

- Copia de la cédula de quien tenga la potestad legal.
- Certificación de la personería jurídica.
- Aportar declaraciones, según artículo 65 del RLCA, por quien tenga potestad legal según anexo 3.

El oferente deberá señalar en la oferta si es PYME, por lo que deberá acreditar dicha condición por medio de la Certificación respectiva emitida por el MEIC.

7. OTROS REQUERIMIENTOS

El oferente deberá indicar el tipo de maquinaria que utilizará en el servicio solicitado, objeto contractual de este proceso de compra, según el siguiente cuadro:

Maquinaria	Marca	Placa	Año de fabricación	Capacidad	Potencia

El oferente deberá presentar para cada una de las maquinas ofrecidas **COPIA AUTENTICADA** de la tarjeta de “Derecho de Circulación” vigente para el presente periodo, tanto para la maquinaria propia, cedida o subcontratada.

El contratista deberá contar con las pólizas necesarias para sus empleados, por lo que el INDER no será responsable de cualquier accidente que pueda ocurrir durante la ejecución de este contrato.

“Construyendo un desarrollo rural equitativo y sostenible”.

8. EVALUACIÓN

La evaluación versa sobre el cumplimiento de los requerimientos técnicos solicitados en el cartel, utilizando los siguientes parámetros de ponderación, además de que se evaluará por la totalidad de las líneas como primera opción o por líneas individuales según se indica en el punto 11 del cartel:

I.	Precio	90%
II.	Experiencia	10%
	Total	100%

I. Precio (90%)

Se evaluará dividiendo el precio menor cotizado entre el precio de la cotización a calificar y se multiplicará por 90, para la evaluación se tomará en consideración el precio ofrecido por la totalidad de las líneas utilizando la siguiente fórmula:

$$\text{Fórmula a emplear} \quad E = \frac{\text{PMC}}{\text{PCC}} \times 90$$

Donde

- E = Calificación obtenida
- PMC= Precio menor cotizado
- PCC= Precio de la cotización a calificar
- 90= Puntaje máximo a asignar

II. Experiencia 10%

Se evaluará la experiencia, esta deberá constar en el formulario que consta en el anexo 4:

De 3 años a menos de 5 años de experiencia:	5%
De 5 años a menos de 7 años de experiencia	7.5%
Más de 7 años de experiencia:	10%

9. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate entre dos o más ofertas, se aplicará la fórmula dispuesta en el artículo 14 del Reglamento Especial para la Promoción de las PYMES en las Compras de Bienes y Servicios de la Administración, Decreto No. 37427-H publicado en el diario oficial La Gaceta número 240 del 12 de diciembre del 2012.

En caso de persistir el empate en las ofertas, se adjudicará a la de menor precio, en caso de continuar el empate, se adjudicará a la que haya obtenido mayor puntaje según el grado de importancia en los rubros establecidos en el criterio de evaluación.

10. ADJUDICACIÓN

La adjudicación del proveedor, está condicionada al cumplimiento de los requisitos y especificaciones técnicas de cada uno de los productos contenidos en los instructivos técnicos adjuntos al cartel, sus aclaraciones y modificaciones.

Para efectos de evaluación y posterior adjudicación, se consideraran únicamente las ofertas que coticen y contemplen la totalidad de líneas, que se remitieron junto con la invitación cursada.

Sin embargo en aras de satisfacer el interés público, el Inder se reserva la posibilidad de adjudicación parcial de una misma línea o bien parte de un mismo objeto de conformidad con lo establecido en la decisión inicial. En este último caso, esta alternativa será posible cuando el objeto lo permita y ello no afecte su funcionalidad. En ambos supuestos se exigirá, al menos los precios unitarios, según artículo 52 inciso n, del RLCA.

El oferente deberá cotizar en precios unitarios y totales, según lo contempla el artículo 27 del RLCA, además el Inder y según el orden solicitado en el cartel.

El Inder se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente mayor o menor cantidad la presente contratación.

11. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

El proveedor seleccionado, al cual se le adjudique un monto superior a ₡3.000.000.00 (tres millones de colones) deberá rendir una garantía de cumplimiento del 5%, del monto total adjudicado.

La garantía se rendirá por cualquiera de las formas permitidas en el Art. 42 del RLCA, con una vigencia no menor a dos meses posteriores a la fecha estimada en que termine la ejecución contractual.

La Garantía de cumplimiento podrá ser rendida mediante depósito en las cuentas a favor del Inder:

Banco de Costa Rica cuenta N° 001-12617-9.

Banco Nacional de Costa Rica cuenta N° 100-1-000-19735-0.

El adjudicado debe presentar el comprobante del depósito en el Área de Seguridad Alimentaria, dentro del plazo indicado en el cartel, y deberá ser enviado a los correos malpizar@inder.go.cr, mrivas@inder.go.cr.

En caso de presentarse un recurso en contra de la adjudicación, o que el respectivo adjudicatario no rindiere la garantía de cumplimiento, los oferentes que desearan conservar su interés legítimo en la contratación, deberán mantener y si fuera el caso prorrogar, la vigencia de sus ofertas hasta tanto la adjudicación o readjudicación, si procede, no adquiriera firmeza en vía administrativa, o se declare desierto el concurso.

12. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA

Salvo disposición en contrario, la garantía, será devuelta contra solicitud formal suscrita por quien tenga poder legal para ello adjuntando lo siguiente: copia del depósito de garantía a favor del Inder, emitido por el banco, copia de cédula del apoderado legal y el recibido conforme según se estableció en el cartel, este documento será extendido por el (la) encargado(a) del proyecto o su superior.

13. FORMA DE PAGO

Con apego a lo establecido en el artículo 34 del RLCA, el pago se efectuará mediante cheque o transferencia a la cuenta corriente de la empresa adjudicada, en un plazo máximo de treinta días naturales después de que se presenten las facturas para el trámite respectivo a él (la) encargado(a) del proyecto o su superior y este a su vez deberá enviarlas al Área de Seguridad Alimentaria en un plazo máximo de tres días, una vez que se hayan recibido a entera satisfacción los puntos según se estableció en el cartel y haber cumplido con el plazo de entrega establecido en la oferta, este documento será extendido por el encargado(a) del proyecto o su superior a la Jefatura de la Unidad Conductora del proceso.

La empresa adjudicada deberá entregar documento de recibido conforme por cada familia beneficiaria, indicando las cantidades, nombres de los productos, presentaciones y la(s) firma(s) con nombre y número de cédula de identidad, que adjuntará a la factura para realizar el trámite de pago.

13.1 REAJUSTE DE PRECIOS

Para efectos de mantener el equilibrio económico del contrato, la administración reconocerá reajustes de precios al contrato, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley de Contratación Administrativa y lo previsto en el artículo 31 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y circular de la Contraloría General de la República, Gaceta 232 del 2 de diciembre de 1992.

En caso de que se aplicaran reajustes de precios, la garantía de cumplimiento deberá ajustarse proporcionalmente en monto y vigencia, según corresponda.

Los reajustes de precios deberán de ser entregados a él (la) encargado(a) del proyecto en el siguiente formato:

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

N° DE PROCESO: _____

ESTRUCTURA PORCENTUAL DEL PRECIO

CONCEPTO		%	MONTO ¢
* Mano de obra	Mo	0.00%	
Insumos	I	0.00%	
Gastos Administrativos	Ga	0.00%	
Utilidad	U	0.00%	
Precio	P	100%	

* El monto de la Mano de Obra debe ser igual a la suma del desglose o detalles del costo de la misma, según los turnos u horarios que se deben cubrir.

Nota:

1. La utilidad de la estructura porcentual de precio no puede ser menor al 10%, en caso contrario quedara excluido por considerarse un precio ruinoso.
2. Para los Insumos, Gastos Administrativos y Mano de Obra, se debe detallar cada uno como está compuesto, la frecuencia del gasto, su costo individual.

Expresión Algebraica: Debe describirse de la siguiente forma:

FORMULA MATEMÁTICA.

Aprobada según circular de la Contraloría General de la República publicada en la Gaceta #232 del 2-12-92, así como criterio de la Sección de Contabilidad de Costos Industriales oficio #SCCI-1573- 2006 de 28 de noviembre de 2006 y SCCI-1723-2006 de 18 de diciembre de 2006.

$$Pv = Pc \left(Mo \left(\frac{iMOtm}{iMOtc} \right) + I \left(\frac{ii\ ti}{ii\ tc} \right) + GA \left(\frac{i\ GA\ tg}{i\ GA\ tc} \right) + U \right)$$

FORMULA DE REVISIONES DE PRECIOS	SIGLAS
Precio Variado	Pv
Precio Cotizado	Pc
% de costo de mano de obra del Pc	Mo
% de costo de insumos del Pc	I
% de costo de gastos administrativo del Pc	GA
% de utilidad del Pc	U
Índice de costo de mano de obra en el momento considerado para la variación	IMOtm
Índice del costo de mano de obra en el momento de la cotización cuando la fórmula se aplica por primera vez y el vigente en la última revisión para posteriores aplicaciones	IMOtc
Índice del costo de insumos en el momento considerado para la variación	II ti
Índice del costo de los insumos en el momento de la cotización cuando la fórmula se aplica por primera vez y el vigente en la última revisión para posteriores aplicaciones	II tc
Índice del costo de gastos administrativos en el momento considerado p/ la variación	I GA tg
Índice del costo de gastos administrativos en el momento de la cotización cuando la fórmula se aplica por primera vez y el vigente en la última revisión para posteriores aplicaciones	I GA tc
$P = MO + I + GA + U$	

Fuente: Contraloría General de la República. Unidad de Autorización y Aprobación de Reajustes.

- Fecha Base: Especificar la fecha para futuros reajustes, derecho que nace desde el momento en que la institución le recibe la oferta.

“Construyendo un desarrollo rural equitativo y sostenible”.

- Estructura de Costos: Se utilizará la estructura de costos ofertado por el contratista. Ver apartado
- Índices que se utilizarán para el reajuste de precio: el contratista deberá emplear las siguientes fuentes oficiales:
 - a. Mano de Obra: Decreto de Salarios Mínimos elaborado y publicado por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, capítulo I, renglón Trabajador No Calificado.
 - b. Insumos: Índice de Precios al Productor de la Manufactura, emitido por el Banco Central de Costa Rica.
 - c. Gastos Administrativos: Índice de precios al consumidor, renglón general, publicado por el Banco Central de Costa Rica.

13.2 SOLICITUD DE REAJUSTE DE PRECIOS POR PARTE DEL CONTRATISTA

El contratista podrá solicitar por escrito ante el(la) encargado(a) del proyecto la solicitud de reajuste de precios cuando corresponda, para lo cual es necesario que desarrolle la fórmula matemática indicada anteriormente, indicando en detalle la forma de cálculo realizada sobre las cual se sustenta la petición de revisión de precio y adjunte fotocopia de los índices utilizados y factura respectiva.

13.3 REVISIÓN DEL REAJUSTE DE PRECIOS POR PARTE DEL Inder

El contratista debe de tomar en cuenta que el (la) encargado(a) del proyecto del proyecto dispone de 10 días hábiles a partir de la fecha de recibido de la solicitud de reajuste completa, para efectuar el estudio correspondiente. La presentación incompleta o aclaraciones necesarias, harán que reinicie el plazo de estudio hasta que el contratista aporte todo lo necesario para el análisis.

Una vez que el (la) encargado(a) del proyecto revisa la solicitud de reajuste de precios por parte del contratista, enviará el visto bueno con toda la documentación probatoria a él (la) encargado(a) del proyecto para que en coordinación con el Área de Tesorería realice el trámite correspondiente al pago.

“Construyendo un desarrollo rural equitativo y sostenible”.

En todo caso el Inder tiene un plazo de 30 días naturales para realizar el pago de la factura de reajuste.

14. CRONOGRAMA DE ENTREGA

Para el asentamiento La Urraca

Labor	Unidad	Cantidad	Fecha Inicio	Fecha Entrega
Subsuelo	Ha	2 *	01 de junio de 2016	30 de junio 2016
Arada Vertedera	Ha	1*	01 de junio de 2016	30 de junio 2016
Rastrea Pesada	Ha	1*	01 de junio de 2016	30 de junio 2016
Rastrea Liviana	Ha	2*	01 de junio de 2016	30 de junio 2016

Para el asentamiento Los Jilqueros

Labor	Especificación Técnica	Fecha de inicio	Fecha de término
Roturar o labrar la superficie del terreno con la finalidad de oxigenar y permitir la entrada de otros agentes	Primera pasada de rastra rompedora	01/06/2016	01/06/2016
	Segunda pasada de rastra rompedora	15/06/2016	15/06/2016
	Primera pasada de rastra afinadora	30/06/2016	30/06/2016
Confeccionar cama de siembra, sembrar y compactar para facilitar el brote de semillas	Pasada de rastra afinadora para cama de siembra	15/07/2016	15/07/2016
	Siembra de semilla con sembradora	16/07/2016	16/07/2016
	Compactación área de siembra	16/07/2016	16/07/2016

Cualquier cambio en los plazos o cronograma de entrega deberá ser justificado, motivado y comunicado previo a la fecha indicada, por parte del encargado del proyecto o su superior al Área de Seguridad Alimentaria

“Construyendo un desarrollo rural equitativo y sostenible”.

Anexo N° 1

Especificaciones técnicas.

Anexo N° 2

Control de Entregas.

Anexo N° 3

Declaraciones juradas

Anexo N° 4


Formulario de experiencia

Atentamente,

Lic. Jorge A. Lopez Campos
Coordinador
Área de Seguridad Alimentaria

V°B° Lic. Karen Valverde Soto
Coordinadora
Área de Contratación y Suministros

MRR

Cc: Expediente 2016CD-000009-03 

Anexo 1

Especificaciones técnicas para asentamiento La Urraca

N° Línea	Labor	Especificaciones Técnicas	Tractor y Equipo	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Subsuelo	Subsolación de suelo a una profundidad mayor a 50 cm. Para profundizar la cama. Utilizando Subsolador	Potencia del tractor + 150 HP. Subsolador de por lo menos 5 puntas con marci en V.	Ha	195		
2	Arada Vertedera	Rotura e invierte el prisma del suelo de manera uniforme y permite descompactar el suelo. Profundidad más 40 cm.	Potencia del tractor +150 HP. Mínimo de 4 Vertederas.	Ha	97,5		
3	Rastrea Pesada	Pase de rastra rompedora para quebrar el terron, después del arado de vertedera, para iniciar uniformar la cama de siembra. Profundidad más 25 cm.	Rastra rompedora de 30 discos y de 32" diámetro. Accionada por un tractor de 130-140 HP	Ha	97,5		
4	Rastrea Liviana	Permite mullir el suelo afinando y preparando la cama de siembra	Se utiliza una rastra liviana de por lo menos 24 discos de 26" y una separación entre discos 11 ".	Ha	195		
	Total						
	Es el total de dos pases de la labor en las 97,5 has						

Especificaciones técnicas para asentamiento Los Jilgueros

No. Línea	Producto a adquirir	Especificación Técnica	Unidad de medida	Cantidad Total a ofertar	Precio unitario	Precio total
1	Rastrea pesada	Subsolación o ruptura de suelo a una profundidad de 40 cm utilizando una rastra de 32 discos escotados. La rastra se accionará con un tractor de llantas de 160 hp a 180 hp.	ha	30		
2	Rastrea liviana	Remoción de suelo a una profundidad de 40 cm utilizando una rastra de 32 discos lisos. La rastra se accionará con un tractor de llantas de 160 hp.	ha	30		
3	Siembra	Siembra de terreno utilizando sembradora de chorro o voleadora según se presente las condiciones de terreno. La sembradora es accionada por la barra de tiro del tractor y la TDF	ha	15		
4	Compactación	Compactador de suelo accionado por la barra de tiro de un tractor de 160 hp	ha	15		

Anexo 2

Control de entregas para el asentamiento La Urraca

Cuadro de Programación de Entrega

Labor	Asentamiento	Fecha Inicio Entrega	Fecha Final Entrega	Responsable
Preparación Suelos. Alquiler Maquinaria, Equipo.	La Urraca	01/06/02016	30/06/2016	Jorge Vallejos Ortiz

Control de entregas para el asentamiento Los Jilgueros

Asentamiento	Dirección Asentamientos	Fecha inicio entrega	Hora de entrega	Responsables	Cantidad de Agricultores 15 hectárea
Jilgueros	300 metros este y 1 km al norte del cruce de Santa Rita de Nandayure, Guanacaste.	01 de junio / 16 de julio	a Coordinar con el Responsable	Sergio Rojas	1

Anexo 3

Declaraciones Juradas

- 1) Yo _____, documento de identidad _____, en calidad de mi representante legal de la empresa _____, cédula jurídica/Física número _____, conocedor de las penas con las que la ley costarricense castiga el delito de perjurio y falso testimonio, declaro bajo Fe de Juramento, que a mi representada ni en lo personal, no nos alcanzan las prohibiciones contenidas en los Artículos N° 22 y 22 bis incisos a, b,c, d, e y f, N° 24 de la Ley de Contratación Administrativa, y que en el momento de ser alcanzados, lo haremos del conocimiento de su Institución.
- 2) Que no me encuentro inhabilitado para contratar con la Administración Pública, ni he sido sancionado en ninguna de sus formas por incumplimiento u otros, según el Art. 19 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa y el Art. 100 de la Ley de Contratación Administrativa.
- 3) Que no nos encontramos en estado de insolvencia o quiebra.
- 4) Asimismo, declaro que mi representada está constituida como una empresa dedicada a _____, que estamos ubicados en _____, lo anterior a efectos de acreditar el giro comercial de mi persona en el Registro de Proveedores del Inder.
- 5) Señalo lugar para notificaciones los siguientes medios: Teléfono: _____, Fax: _____, Correo Electrónico: _____.

Firmo en San José el día _____

Representante Legal

“Construyendo un desarrollo rural equitativo y sostenible”.

AnexoN°4

Formulario de experiencia

Nombre de la institución u organización que contrató el servicio (Para cada contrato debe ser de diferente entidad)	Descripción del servicio contratado	Fecha de inicio y fecha de finalización del servicio	Indicación expresa del recibido a satisfacción del trabajo realizado	Nombre del contacto	Puesto del contacto	N° teléfono y correo electrónico del contacto (que corresponda a la entidad)