

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL



PLIEGO DE CONDICIONES PARA ADQUISICIÓN DE INMUEBLE No. 2016-CT-000006-DNA

***Objetivo de la adquisición:
Adquisición de terreno para ejecutar el Proyecto
Centro Territorial para el Desarrollo Integral Inclusivo
de la Persona con Discapacidad y sus Familias.***

Julio, 2016

FUNDAMENTO LEGAL:

Con fundamento en el inciso d) del Artículo 41, Sección II Fondo de Tierras de la Ley de Transformación del Instituto de Desarrollo Agrario en Instituto de Desarrollo Rural N° 9036 del 11 de mayo de 2012, publicada en *La Gaceta* 103 del 29 de mayo del 2012, y tomando en consideración que la compra de tierras es una actividad ordinaria del Instituto en virtud de lo establecido en el Artículo 16 de la Ley 9036, así como, el Artículo 2, Inciso a) de la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, Reglamento Autónomo para la Adquisición de Inmuebles del Instituto de Desarrollo Rural, aprobado por la Junta Directiva en el Artículo No.2 de la Sesión Extraordinaria 014-2014, celebrada el 11 de marzo de 2014 y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No.80 del 28 de abril de 2014, se establecen las condiciones para la adquisición de inmuebles para el Instituto Desarrollo Rural, en cumplimiento de los fines establecidos en las leyes números 2825 y 9036.

OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN:

El objetivo de este proceso es la adquisición de terreno apto para ejecutar el “*Proyecto Centro Territorial para el Desarrollo Integral Inclusivo de la Persona con Discapacidad y sus Familias*”. Asociación Internacional para la Restauración de Valores (Inreva).

1. DEFINICIONES:

Para los fines del presente proceso, se entenderá por:

ÁREA AFECTADA POR RESTRICCIONES: Corresponde a aquellas áreas con restricciones de uso por límites establecidos por la Ley Forestal, Ley de Aguas, Ley Orgánica del Ambiente, Ley de Uso, Manejo y Conservación de Suelos y otras Leyes aplicables.

CONSEJO TERRITORIAL DE DESARROLLO RURAL (CTDR): Instancia Territorial de Coordinación y articulación del Desarrollo Rural territorial, cuyo establecimiento y coordinación será facilitada por el Inder conforme al Artículo 8 inciso a) de la Ley 9036.

DIRECCIÓN REGIONAL: Unidad administrativa regional responsable de coordinar y supervisar los procesos de desarrollo rural territorial, en los términos del Artículo 4 inciso c) de la Ley 9036, para cada una de las regiones establecidas por MIDEPLAN.

FONDO DE TIERRAS: Dependencia técnica, especializada en la regulación, adquisición, titulación, dotación y control de las tierras adquiridas por el Inder, el uso y la extinción de los derechos sobre la tierra. (Artículo 40 Ley 9036).

FONDO DE DESARROLLO RURAL: Dependencia técnica especializada del Inder. El Inder, por medio de este Fondo, promoverá y ejecutará proyectos de desarrollo en los territorios rurales, con el objetivo de facilitar el acceso a los servicios básicos para el desarrollo socioeconómico de los beneficiarios de la institución, respetando las competencias que le corresponden a cada institución pública.

LEY 2825: Ley de Tierras y Colonización N° 2825 de 14 de octubre de 1961 y sus reformas.

LEY 9036: Ley de Transformación del IDA al Instituto de Desarrollo Rural N° 9036 del 29 de mayo de 2012.

PROYECTO: Conjunto de actividades planificadas y relacionadas entre sí, que apuntan a alcanzar objetivos definidos mediante productos concretos.

DESARROLLO TERRITORIAL: Proceso de cambio integral en materia económica, social, ambiental, cultural e institucional, impulsado en un territorio, con la participación concertada y organizada de todos los actores sociales existentes en dicho territorio, orientado a la búsqueda de la competitividad, la equidad, el bienestar y la cohesión e identidad social de sus pobladores.

TERRITORIO RURAL: Unidad geográfica dedicada al desarrollo de actividades agrarias y no agrarias, compuesta por un tejido social e institucional particular, asentada en una base de recursos naturales propios, con formas de organización, producción, consumo, intercambio y manifestaciones de identidad comunes. Es conformado por uno o varios cantones, o algunos de sus distritos, que presentan características comunes desde el punto de vista de su ecología, de sus actividades económicas, culturales, institucionales, políticas y de las modalidades de generación de ingresos de la población habitante en ellos.

REGLAMENTO: Reglamento Autónomo para la Adquisición de Inmuebles del Instituto de Desarrollo Rural, aprobado por la Junta Directiva en el Artículo No.2 de la Sesión Extraordinaria 014-2014, celebrada el 11 de marzo de 2014 y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No.80 del 28 de abril de 2014.

ADMINISTRACIÓN: Unidades administrativas del Instituto de Desarrollo Rural (INDER).

INDER: Instituto de Desarrollo Rural.

LCA: Ley de Contratación Administrativa Ley N° 7494.

RLCA: Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa Decreto Ejecutivo N° 33411-H.

OFERENTE: Persona física o jurídica interesada, que presente formal oferta válida al concurso.

C.C.S.S: Caja Costarricense de Seguro Social.

COMISIÓN REGIONAL DE EVALUACIÓN DE OFERTAS: Comisión integrada por el Director Regional, Jefe subregional, Asesor Jurídico Regional.

FODESAF: El Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares.

2. PRESUPUESTO:

Según certificación AP-0018-2016 del Área de Presupuesto y a requisición No. AEAA-44-2016 del Área de Estudios Agroeconómicos y Avalúos del Inder se cuenta con un presupuesto asignado para la compra del terreno.

3. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas se recibirán hasta el **viernes 29 de julio de 2016** a las **10:00 horas** en la Oficina del Inder en San Antonio de Puriscal-San José, ubicadas en la Dirección Regional Central Sur del Ministerio de Agricultura y Ganadería, frente al CAIS. A partir de este día y esta hora indicada, se procederá con el estudio de las ofertas recibidas.

Toda oferta deberá venir numerada y presentada en sobre cerrado, **en el formato que para tal efecto se adjunta**, sin borrones, manchas ni tachaduras, firmada de conformidad con lo que establece el Artículo 5, inciso a) del Reglamento Autónomo para la Adquisición de Inmuebles. Todo error deberá ser salvado mediante nota al pie de la página, antes de la firma. **Debe incluirse una (1) copia fiel del original de la oferta.**

Deberá indicar en el sobre el nombre del oferente y el nombre del proyecto para el cual oferta el terreno.

En toda oferta que aluda mediciones, estas deben darse de acuerdo con el Sistema Internacional de Unidades de Medidas, basado en el Sistema Métrico Decimal.

4. CONDICIONES GENERALES:

La oferta no constituye promesa de venta, ni promesa recíproca de compra-venta, no obliga al Inder a la adquisición del inmueble ofrecido ni a la devolución de documentos aportados que pasarán a formar parte de un expediente administrativo propiedad del Inder.

Vigencia de la oferta: Las ofertas deberán tener una vigencia no menor de seis meses (6 meses) a partir de la recepción de las mismas, plazo que podrá ampliarse, si es necesario, hasta que se disponga de la conveniencia de la adquisición del inmueble.

En el caso de que los oferentes hayan presentado propuestas de acuerdo a la reglamentación anterior y que consten expedientes en los archivos de la Institución, para ser considerada debe actualizarla de acuerdo a las condiciones establecidas en este documento, de tal manera que cualquier incumplimiento constituye un motivo de exclusión de la oferta.

El Inder se reserva el derecho de solicitar cualquier aclaración que estime conveniente sobre los términos de la oferta, siempre que esto no modifique su contenido.

Si al momento que se disponga de la conveniencia de la adquisición del inmueble, el oferente que obtuvo el mayor puntaje presentare algún problema para ser adjudicado, se seleccionará al oferente que obtuvo la segunda mejor calificación, todo de acuerdo a la existencia de presupuesto.

Las oferentes deberán incluir todos los documentos necesarios para la calificación de sus ofertas.

Le corresponde a la Junta Directiva autorizar la compra del inmueble con fundamento en las recomendaciones que acompañan el expediente.

5. REQUISITOS LEGALES, DECLARACIONES JURADAS Y CERTIFICACIONES

- a) De conformidad con el artículo 65 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, las declaraciones solicitadas deben rendirse bajo la gravedad de juramento y no será necesario rendirlas ante notario público:

1) Declaración Jurada de que se encuentra al día en el pago de los impuestos nacionales, entre otros certificación de la Caja Costarricense del Seguro Social y de FODESAF (Art. 65 del Reglamento Ley General Contratación Administrativa).

2) Declaración Jurada de que el oferente no está afectado por ninguna causal de prohibición: Lo anterior en virtud de lo estipulado en el artículo 20 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, dicha Declaración debe indicar que el oferente no se encuentra en ninguna de las circunstancias de

prohibición que le impidan contratar con la administración, según los artículos 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa.

- b) Personería del firmante:** Quién firme la oferta, si fuese persona jurídica deberá adjuntar certificación de personería jurídica en que consta que tiene el suficiente poder para someter a consideración su oferta y que su personería está vigente. En caso de que el oferente fuese persona física, deberá indicar claramente su nombre completo, número de cédula de identidad, dirección, apartado postal si se tiene y teléfono.

6. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICOS:

1) Contener una descripción del uso actual de los inmuebles, infraestructura interna, servicios, ubicación, acceso y recursos naturales. **2) Porcentaje de área del inmueble afectada por restricciones o no aprovechable para el proyecto a desarrollar:** La persona propietaria u oferente del inmueble debe indicar expresamente que renuncia al pago de cualquier exceso comprendido entre el 25% y el 35% del área afectada.

No podrá considerarse para la compra un inmueble aquel que tenga igual o más del 35% de su área total comprendida en los criterios indicados, salvo que el oferente o propietario esté dispuesto a segregar el área afectada o renunciar al valor que corresponda a la misma, o que por la índole del proyecto, previa coordinación con MINAE, se determine la conveniencia de su adquisición

3) Original de la certificación del Registro Público, o notarial, del poder o de la personería jurídica y copia certificada del documento de identificación del firmante que le otorga la capacidad legal para ofrecer la propiedad.

4) Dos copias certificadas del plano catastrado, a escala real (es la escala original que indica el plano), del o de las áreas ofrecidas en venta.

5) Original de la certificación literal actualizada del Registro Público, o notarial conteniendo gravámenes y anotaciones del o los inmuebles ofrecidos en venta.

6) Certificación del MINAE, indicando si la propiedad está afectada por alguna Área Silvestre Protegida de los programas de Reservas, Parques Nacionales o en cualquiera de las otras categorías de manejo que administra ese Ministerio. En caso de que la afectación no sea total deberá expresarse en qué porcentaje lo está.

7) Documento del Departamento de Ingeniería Municipal que corresponda, a efecto de que certifique la existencia de vías de acceso público al inmueble, plan regulador y sus restricciones. **Además debe aportarse el uso de suelo suministrado por la municipalidad.**

8) Todo documento presentado al Instituto debe tener un sello de recibido, en el cual se lea correctamente fecha y hora de recepción, oficina en que se presenta y funcionario o funcionaria que recibe la misma, quien tendrá la obligación de verificar el cumplimiento de los requisitos señalados en este numeral.

9) El oferente deberá informar al Inder de cualquier cambio referente a la información brindada para el cumplimiento de los requisitos aquí establecidos, incluyendo pero no

limitado a prohibiciones sobrevinientes, modificaciones registrales o catastrales de la propiedad y cualquier otra que pueda afectar las características, términos o condiciones del bien ofertado, so pena de anulación del procedimiento que se tramita.

10) Disponer de un área de 10.000 a 15.000 m² útiles para el establecimiento de un centro de atención a la persona con discapacidad propuesto en el proyecto y estar ubicado en el Distrito San Antonio del Cantón de Puriscal-San José, cercano a centros médicos, Centros de Atención Integral en Salud (Cais), Equipo básico integral de salud (Ebais), acceso a la atención de emergencias de índole médica, rescate, policía y bomberos.

7. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS TERRENOS PARA SER ADMISIBLES:

7.1. El Instituto no pagará la maquinaria, equipo, semovientes, construcciones e instalaciones que se encuentren en los inmuebles que adquiera, salvo criterio técnico y recomendación de la Dirección Territorial correspondiente o del Fondo de Desarrollo, en caso que por su utilidad sean coadyuvantes al desarrollo del Proyecto propuesto.

7.2. El terreno no debe tener limitaciones, segregaciones pendientes, deberá estar **libre de gravámenes o anotaciones registrales que impidan la ejecución del proyecto o judiciales y estar al día con sus obligaciones de impuestos municipales, territoriales y nacionales, poseer planos catastrados y escritura.**

7.3. El terreno debe contar con los servicios básicos de agua potable, teléfono, electricidad, alumbrado público, internet entre otros. El terreno debe tener acceso a servicio de transporte público (autobús), contar con acceso a calle principal, secundaria o camino público en buen estado.

7.4. El área del terreno debe ajustarse a los requerimientos del proyecto sin perjuicio de valorar otras alternativas siempre y cuando su **área aprovechable no sea inferior a 10.000 m².**

7.5. La topografía del terreno y la capacidad de uso del suelo debe permitir el establecimiento de un centro de atención a la persona con discapacidad propuesto en el proyecto objeto de esta adquisición.

7.6. De conformidad con el plan regulador vigente (si existe), donde se ubica el terreno ofertado a considerar, de acuerdo al mapa de zonificación se debe de ubicar en un lugar, donde se permita el establecimiento de actividades agropecuarias, comercio o servicios de facilidades comunales.

8. EVALUACION PRELIMINAR:

De conformidad con el Artículo 6 inciso a) del Reglamento Autónomo para Adquisición de Inmuebles, la Dirección Regional Territorial emitirá un informe de análisis preliminar, técnico y legal de las ofertas en cuanto al cumplimiento de los requisitos exigidos y sobre el potencial o viabilidad para el desarrollo del proyecto en el inmueble, comunicándolo al Fondo de Tierras y al Fondo de Desarrollo.

Para el caso de las ofertas que no cumplan con los requisitos se comunicará al oferente para que el plazo de cinco (5) días hábiles subsane los defectos encontrados, de no hacerlo se archiva el expediente, en el caso de las ofertas que resultan elegibles se continua con los puntos b), c), d), e) y f) del Artículo 6 del Reglamento Autónomo para la Adquisición de Inmuebles.

9. EVALUACIÓN FINAL Y RECOMENDACIÓN:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Las ofertas que superen la evaluación preliminar descritas en el apartado 8, continuarán la evaluación para cada uno de los siguientes tres aspectos:

A. Aceptabilidad legal y Técnica.

B. Criterio de Evaluación

C. Criterio de Selección

A. Aceptabilidad Legal y Técnica:

La aceptabilidad legal y técnica implica que las ofertas se ajusten en forma detallada a los requisitos de la presente compra, y sean conformes con el ordenamiento jurídico aplicable.

B. Ponderación de Factores: normativos, características internas, característica externas y aspectos económicos:

Las ofertas que cumplan con los requisitos mínimos Aceptabilidad Legal y Técnica del punto anterior, pasaran a ser evaluadas posteriormente con una serie de parámetros basados en los requisitos indicados en el punto 7, sólo continuarán en el proceso de selección aquellas ofertas que en este punto de evaluación obtengan una calificación total mínima del 65%, de acuerdo a la distribución de puntaje para la calificación de fincas, según el cuadro siguiente:

Parámetros de evaluación	Puntaje
B1. Aspectos normativos	25%
B2. Características Internas	40%
B3. Características externas	25%
B4. Aspectos económicos	10%
Total Puntaje	100%

DISTRIBUCION DEL PUNTAJE PARA LA CALIFICACION DE FINCAS PARA PROYECTOS DE DESARROLLO RURAL			
	PROPUESTA		
	Puntaje Máximo por Categoría	Puntaje Máximo por Subcategoría	Puntaje Máximo por Variable
I. Aspectos Normativos	25		
1.1 Aspectos Generales		2	
1.1.A. Área útil suficiente para desarrollo del Proyecto			2
1.2 Aspectos Técnicos Operativos		15	
1.2.A. Recomendación Positiva Director Territorial INDER			5
1.2.B. Recomendación Positiva Director FONDO TIERRAS INDER			5
1.2.C. Recomendación Positiva Director FONDO DESARROLLO INDER			5
1.3 Aspectos Legales		3	
1.3 B. Ausencia de impedimentos Legales para la compra al día de la evaluación			3
1.4 Aspectos Ambientales		5	
1.4.D. Informe Ambiental Positivo			5
II. Características Internas	40		
2.1 % Area útil aprovechable para el Proyecto		30	30
2.2. Existencia de Infraestructura utilizable en el proyecto		10	10
III. Características Externas	25		
3.1 Calidad de acceso al inmueble		5	5
3.2 Servicios de apoyo a la población		10	
3.2A Agua potable			3

3.2B Electricidad			3
3.2C Acceso Transporte Público			2
3.2D Distancia a Centros Poblados Proveedores de Mano de Obra			2
3.3 Servicios de apoyo a la producción		10	
3.3A Acceso a canales de comercialización			4
3.3B Acceso a fuentes de asistencia técnica			3
3.3C Acceso a expendios de insumos materia prima			3
IV. Aspectos económicos	10	10	
4.1 Necesidades de Inversión en Acondicionamiento de Infraestructura Básica para el Desarrollo del Proyecto			10
PUNTAJE TOTAL			100

C. Selección (Menor precio por Metro Cuadrado):

Las ofertas que hayan superado los criterios anteriores de selección serán evaluadas según el siguiente parámetro de evaluación para determinar la oferta ganadora:

Factor de evaluación	Descripción del Factor	Puntos asignados
No. 1	Precio por metro cuadrado	100
TOTAL		100

Para determinar la puntuación obtenida por cada oferente, se aplicará la siguiente fórmula.

No. 1 Precio por metro cuadrado (100)

$$FP = \{ 1 - [(Px - Pmin) / Pmin] \} * 100$$

Dónde:

FP: Puntaje obtenido por el factor precio.

Px: Precio total ofrecido por la oferta en evaluación por metro cuadrado.

Pmin: Precio total de la oferta con el precio más bajo por metro cuadrado.

Para determinar el precio máximo que se pagaría por un terreno, el Inder realizará un avalúo de los terrenos. En ningún caso se pagará por un terreno un precio mayor al que determine el avalúo correspondiente realizado por la institución, la institución se reserva el derecho de excluir del proceso ofertas en las cuales el precio del terreno

exceda el valor determinado por el avalúo. Asimismo, el Director Regional respectivo deberá solicitar al área técnica del Inder, una verificación del área registral y física del terreno.

En caso de que el Inder considere que ninguna de las ofertas conviene a sus intereses, podrá declarar el procedimiento infructuoso del presente concurso, sin ninguna responsabilidad, según lo establecido en el artículo No.15 del RCA.

La adjudicación será comunicada por la Dirección Nacional Agraria del Inder a todos los oferentes participantes, por el mismo medio que fuera empleado para invitarles a participar.

10. CRITERIO DE DESEMPATE

En caso de presentarse un empate entre dos o más ofertas, en la suma de los factores evaluados, el criterio a utilizar para seleccionar a los proveedores es el siguiente:

- I. Entre los oferentes que tengan igual puntaje total en el Criterio C (Menor precio por Metro Cuadrado), se adjudicará la oferta del terreno que haya obtenido mayor puntaje en el Criterio B (Ponderación de Factores: normativos, características internas, característica externas y aspectos económicos).
- II. De persistir un el empate, se adjudicará la oferta del terreno que se encuentre más cerca del centro urbano correspondiente.
- III. Si aun así persiste el empate, se seleccionarán la oferta del terreno que ofrezca el mayor tamaño.

11. RECOMENDACIÓN FINAL:

Los Fondos de Tierra y Desarrollo brindarán la recomendación final a la Gerencia General para que sea elevada a la Junta Directiva para conocimiento y decisión.

12. FORMALIZACIÓN DE LA COMPRA:

La formalización para la adquisición del inmueble cobrará firmeza, una vez sea aprobada la adquisición por la Junta Directiva, la cual debe ser comunicada por el mismo medio utilizado para cursar la invitación.

13. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará mediante cheque o transferencia electrónica.

A la firma de la escritura se cancelará un 70% del valor total de la negociación, rebajando de este monto lo correspondiente a honorarios, pago de impuestos y derechos de inscripción, timbres e hipotecas en caso de haberlas; quedando un 30% que se pagará una vez cumplido con lo siguiente:

- a) La comprobación de la medida de la finca, que en caso de ser menor se aplicara el rebajo correspondiente, en caso de ser mayor se cancelará el monto por el área negociada.
- b) Anotación de la escritura de traspaso en el registro correspondiente, sin que existan causales de impedimento de inscripción imputables al vendedor.
- c) Cumplimiento de todas las obligaciones adquiridas por el vendedor en el acta de negociación.
- d) Acta de recibo a satisfacción por parte de la Dirección Territorial, correspondiente a los activos y mejoras negociadas.

El Inder podrá pagar en un solo tracto el 100% del monto pactado, siempre y cuando, al momento del pago se haya cumplido con los requisitos definidos en este artículo.

----- *Última línea* -----