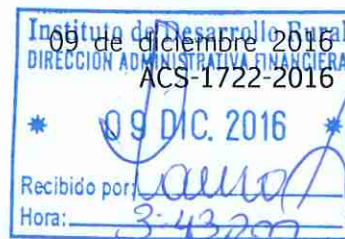


Licenciado
Rigoberto Vargas Alfaro
Director
Dirección Administrativa Financiera

R/Alfonso CUA
09-12-2016



Asunto: Logros 2016 y Retos 2017.

Estimado señor:

De conformidad con lo solicitado en correo electrónico del 06 de diciembre 2016, me permito brindar la información requerida:

Logros 2016

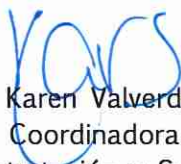
- Atención y cumplimiento de las recomendaciones 4.3, 4.4 y 4.5 del Informe de la Contraloría General de la República No. DFOE-EC-IF-29-2015 “Auditoria de carácter especial sobre el proceso de contratación administrativa que realiza el INDER”, mediante las cuales se establecieron una serie de mejoras de los procedimientos de compra a fin de que estén alineados con la Ley 7494 y su Reglamento.
- Cumplimiento de la Calendarización de Compras del I y II Semestre del 2016.
- Ejecución de una Capacitación en la Gestión de Contratación Administrativa del Inder para 50 funcionarios (20 de Oficinas Centrales y 30 Oficinas Regionales) con una duración de 60 horas con Fundevi de la UCR.
- Formalización del Proyecto Mer-Link, entre el Inder y RACSA, cuyo proceso de implementación dio inicio en agosto 2016, actualmente estamos en la etapa de entrega de firmas digitales a los usuarios.
- Ejecución y adjudicación del primer proceso bajo la modalidad de Entrega según Demanda para tintas y tóner de todos los equipos de impresión institucional.
- Colaborar con la Gerencia General en la reorganización de los procedimientos de adquisición de bienes, obras y servicios, así como la definición de la delegación de los actos finales correspondientes.
- Cumplimiento de las disposiciones de los Informes de la Auditoría Interna: N° AFI-013-2014 “Estudio sobre Mantenimiento y Reparación de Vehículos y Equipo de Cómputo”, N° AFI-009-2014 “Estudio sobre la gestión desarrollada por el Área de Contratación y Suministros en la Adquisición de Bienes y Servicios” y N° AFI-025-2014 “Estudio sobre el sistema integrado de la Actividad Contractual”.

- Ejecución presupuestaria realizada por medio de los procesos de contratación administrativa €8.834.793.433.00, que se desglosan en 5 Licitaciones Públicas, 83 Licitaciones Abreviadas y 286 Contrataciones Directas.
- Se inició la implementación de una mejora en el Sistema de Fondo Fijo, para incluir en las requisiciones la certificación de presupuesto, con el fin de simplificar el procedimiento de contratación administrativa, que beneficia tanto a ésta área como al Área de Presupuesto.

Retos 2017

- Atención y cumplimiento de las recomendaciones 4.6 (Políticas en Contratación Administrativa) y 4.7 (Reglamento Interno de Contratación Administrativa) del Informe de la Contraloría General de la República No. DFOE-EC-IF-29-2015 “Auditoria de carácter especial sobre el proceso de contratación administrativa que realiza el INDER”.
- Continuar con el proceso de implementación de Mer-link, iniciando en febrero 2017 con las capacitaciones a todo el personal.
- Coordinar con la Administración Superior la unificación en la conducción de los procesos de contratación administrativa, así como la necesaria asignación del personal respectivo para hacerle frente al aumento del volumen de trabajo que representa la unificación de los procesos.
- Fomentar la planificación de las adquisiciones de todas las dependencias, de acuerdo al Plan de Compras definido por cada una de ella y a la Calendarización emitida por esta área.
- Proponer a la Gerencia General la estandarización de equipos tecnológicos y el uso de nuevas modalidades de contratación, por ejemplo el leasing, a fin de ejecutar compras eficientes y eficaces.
- Coordinar con la Dirección Administrativa Financiera el cumplimiento de las NICSP y su impacto en los procesos de compra, así como la verificación de las subpartidas presupuestarias y códigos contables de las requisiciones para minimizar errores en los procesos de pago.

Atentamente;


Licda. Karen Valverde Soto
Coordinadora
Área Contratación y Suministros



kvs

Cc/ Departamento Administrativo
Oficios 2016